

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra công tác chuyên môn Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên, năm học 2018 - 2019

Thực hiện Văn bản số 2811/TCGDNN-PCTT ngày 06/11/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019, Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuyên môn, năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo, ...; phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Giúp các phòng, khoa, bộ môn trong Trường chấp hành tốt quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý trong nhà trường.

3. Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực phù hợp, có tính khả thi với tình hình thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà trường trong đào tạo, góp phần vào định hướng phát triển nhà trường.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải được tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên như: Xây dựng kế hoạch giảng dạy; các quy định về giáo trình, bài giảng; kết quả kiểm tra, đánh giá học tập của HSSV; công tác bảo quản, lưu trữ, sử dụng các biểu mẫu, sổ sách dạy học theo quy định.

2. Kiểm tra việc chấp hành quy chế học tập, thi - kiểm tra đối với HSSV.

3. Kiểm tra công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo, công nhận tốt nghiệp, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ (gồm các hình thức đào tạo: Hệ chính quy, liên thông và hình thức vừa làm vừa học).

4. Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi hết môn học đáp ứng yêu cầu ra đề thi cho các kỳ thi; xây dựng đề thi, thúc đẩy đổi mới phương pháp giảng dạy trong nhà trường.

5. Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến HSSV.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

| Stt | Nội dung | Thời gian | Địa điểm | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp |
|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Kiểm tra hoạt động dạy - học của giảng viên và HSSV. | Hàng ngày | Các phòng học lý thuyết | Phòng TTrĐBCL | |
| 2 | Kiểm tra thi - kiểm tra hết môn. | Theo lịch thi | Các phòng thi | Phòng TTrĐBCL | |
| 3 | Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến HSSV. | Tháng 6/2019 | Phòng Công tác HSSV | Phòng TTrĐBCL | Phòng Công tác HSSV |
| 4 | Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi hết môn học. | Tháng 7/2019 | Các khoa, bộ môn | Phòng TTrĐBCL | Các khoa, bộ môn |
| 5 | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên. | Từ ngày 29/7 đến 09/8/2019 | Các khoa, bộ môn | Phòng TTrĐBCL | Các khoa, bộ môn |
| 6 | Kiểm tra công tác tuyển sinh năm 2019. | Theo Kế hoạch tuyển sinh | Phòng ĐT-NCKH | Theo Quyết định của Hiệu trưởng | Hội đồng tuyển sinh |
| 7 | Kiểm tra công tác tổ chức đào tạo, công nhận tốt nghiệp, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ. | Tháng 12/2019 | Phòng ĐT-NCKH | Phòng TTrĐBCL | Phòng ĐT-NCKH |
| 8 | Thanh tra, kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có). | Trong năm học | Các phòng, khoa, bộ môn liên quan | | |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm phối hợp với các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường; phân công cán bộ kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Trong những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng sẽ ra Quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuyên môn Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên, năm học 2018 - 2019. Trường các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường đề xuất qua Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Sở LĐTBXH (b/c);
- Phó Hiệu trưởng (thay b/c);
- Các Phòng, khoa, bộ môn (t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TTrĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

BSCKII. Cà Văn Điện