

KẾ HOẠCH
Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng
Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên năm 2019

Thực hiện Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên xây dựng kế hoạch, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cụ thể như sau:

1. Mục tiêu:

- Xây dựng và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên.
- Xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng chung cho toàn trường phù hợp cho từng giai đoạn; xây dựng mục tiêu chất lượng từng đơn vị thuộc Trường.
- Cụ thể hóa hệ thống quy trình công tác; thống nhất các biểu mẫu, công cụ.
- Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng.
- Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.
- Báo cáo với các cơ quan quản lý Nhà nước, cơ quan cấp trên.

2. Công cụ:

- Biểu mẫu thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 và các văn bản hướng dẫn của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.
- Tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 8/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Hướng dẫn đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định tham khảo hướng dẫn chi tiết tại Công văn số 23/TCGDNN-KĐCL của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp ngày 26/01/2018.

3. Quy trình thực hiện:

- 3.1. Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng.
- 3.2. Xây dựng chính sách chất lượng Trường (lấy ý kiến).

3.3. Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường (lấy ý kiến); kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường.

3.4. Xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị trực thuộc Trường; kế hoạch thực hiện mục tiêu của các đơn vị trực thuộc Trường.

3.5. Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng.

3.6. Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng:

- Xác định lĩnh vực quản lý theo tiêu chí kiểm định chất lượng.

- Nghiên cứu xây dựng các nội dung cụ thể của từng lĩnh vực quản lý.

- Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng cho từng nội dung cụ thể.

3.7. Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.

3.8. Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

3.9. Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng.

3.10. Thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng (lấy ý kiến).

3.11. Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ chung:

4.1. Đối với Hội đồng:

- Xây dựng kế hoạch "Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng" trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Xây dựng chính sách chất lượng Trường; xây dựng mục tiêu chất lượng Trường (lấy ý kiến); xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đơn vị.

- Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.

- Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.

- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng.

- Thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

4.2. Đối với các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị; quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch của đơn vị.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

5. Phân công thành viên trong Hội đồng:

Stt	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Hiệu trưởng duyệt
2	Xây dựng chính sách chất lượng Trường.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Hội đồng, các đơn vị góp ý; Hiệu trưởng duyệt
3	Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Hội đồng, các đơn vị góp ý; Hiệu trưởng duyệt
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường.	Các thành viên, đơn vị được phân công	Hội đồng; Hiệu trưởng duyệt
5	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.	Các thành viên Hội đồng	Các đơn vị
6	Các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.	Các đơn vị	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng; Hiệu trưởng duyệt
7	Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Hội đồng
8	Phân công đơn vị xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	Hội đồng
9	Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.	Các thành viên, đơn vị được phân công	Hội đồng
10	Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng, Bộ môn KHCB phối hợp	Hội đồng
11	Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.	Hiệu trưởng	
12	Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng	Hội đồng	Các đơn vị
13	Thực hiện cải tiến.	Hội đồng	Các đơn vị
14	Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền.	Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng	

6. Nội dung, thời gian thực hiện:

Thời gian	Nội dung
06 - 07/3/2019	Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng.
14 - 15/3/2019	Xây dựng chính sách chất lượng Trường.
18 - 21/3/2019	Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường.
22/3/2019	Họp Hội đồng: - Thông qua chính sách, mục tiêu chất lượng. - Phân công đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu của Trường.
25/3/ - 26/4/2019	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường.
	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đơn vị.
	Các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.
29/4/2019	Họp Hội đồng: Thông qua "Kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường"; phân công đơn vị xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.
03/5 - 06/9/2019	Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng.
	Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.
	Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.
09/9 - 11/10/2019	Vận hành thử, hoàn thiện hệ thống bảo đảm chất lượng.
15/10/2019	Họp Hội đồng: Thông qua hệ thống quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của Trường.
18/10/2019	Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.
21/10 - 22/11/2019	Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng.
25/11 - 27/12/2019	Thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.
Tháng 01/2020	Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền.

7. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn;
- Lưu: VT, TTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

BSCKII. Cà Văn Diện